Приложение к

постановлению Главы МО

Баженовское сельское поселение

от 19.05.2020 г. № 67

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  выполнения |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы  проектов нормативных правовых актов муниципального образования Баженовское сельское поселение, действующих нормативных правовых актов | Специалист (по юридическим вопросам) Администрации  муниципального образования | В течение года |
| 2. | Обеспечение участия независимых экспертов в антикоррупционной экспертизе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | Специалист (по юридическим вопросам) Администрации  муниципального образования | В течение года |
| 3. | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений в принятые административные регламенты | Специалисты исполнители предоставления муниципальных услуг Администрации  муниципального образования | В течение года по мере изменения законодательства |
| 4. | Осуществление контроля  за предоставлением муниципальными  служащими и лицами, замещающими муниципальные  должности  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Администрации  муниципального образования  муниципального образования | не позднее 30 апреля (муниципальные служащие),  не позднее 01 апреля  (муниципальные должности) |
| 5. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики. | Специалист (по юридическим вопросам) администрации  муниципального образования Баженовское сельское поселение | ежеквартально |
| 6. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств | Администрация муниципального образования Баженовское сельское поселение; Финансовое управление и контрольно-счетный орган (по соглашению) | В соответствии с планом контрольных мероприятий |
| 7. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции (функционирование «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции) | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции | по мере обращения представителей институтов гражданского общества |
| 8. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции | за II квартал отчётного года – до 10 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 10 октября отчётного года; за отчётный год – до 20 января года, следующего за отчётным |
| 9. | Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования отрицательного отношения к коррупции | Глава МО, Заместители главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение | до 01 октября |
| 10. | Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение, и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по  совершенствованию работы по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции | до 01 октября |
| 11. | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждений и предприятий) муниципального образования Баженовское сельское поселение | Глава МО, Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | до 01 октября |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 2. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции**  **на 2018–2020 годы»** | | |
| 12. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов,  доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании, их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципального образования, в целях предотвращения конфликта интересов;  в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  в муниципальном образовании, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования,  г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | Заместители главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции | до 1 декабря 2020 года  ежеквартально  до 1 декабря 2020 года |
| 13. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | до 1 декабря 2020 года, а также при назначении на должности и поступлении на муниципальную службу |
| 14. | Повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | по мере необходимости |
| 15. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | по мере необходимости |
| 16. | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании, отчета о выполнении Плана мероприятий муниципального образования по противодействию коррупции на 2020 год | Глава муниципального образования (председатель комиссии) | в соответствии  с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании |
| 17. | Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года  и до 20 января года, следующего за отчетным |
| 18. | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования, в сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | один раз в полугодие,  до 1 августа отчетного года  и до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 19. | Мониторинг хода реализации мероприятий  по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в муниципальном образовании, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | за II квартал отчётного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 20. | Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния  и эффективности противодействия коррупции  в Свердловской области:  а) копии протоколов заседаний комиссии  по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании  б) копии протоколов заседаний комиссий  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, и урегулированию конфликта интересов;  в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, нарастающим итогом по установленной форме | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции | за II квартал отчётного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 21. | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования, в сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года |
| 22. | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года  и до 30 декабря отчетного года |