

Российская Федерация

Свердловская область

**Глава муниципального образования**

**Баженовское сельское поселение**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2020 г. №26

с. Баженовское

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение от 11.10.2019 №127 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Баженовское сельское поселение добровольной пожарной охране (социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны)

 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», с целью устранения нарушений, выявленных в ходе камеральной проверки соблюдения требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, проведенной Финансовым управлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Баженовское сельское поселение добровольной пожарной охране (социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны), утвержденный постановлением Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение от 11.10.2019 №127:

1) В пункте 1.3. главы 1 слова « в пункте 2.12.» заменить словами «в пункте 2.11.»;

2) В пункте 1.8. главы 1 слова « в пункте 2.1.» заменить словами «в пункте 2.4.»;

3) Главу 2 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

 2.1. Для проведения отбора социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны Администрация муниципального образования Баженовское сельское поселение:

 1) принимает решение о проведении Конкурса на получение субсидии из бюджета муниципального образования Баженовское сельское поселение добровольной пожарной охране (социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны) (далее – Конкурс, отбор), которое оформляется распоряжением главы муниципального образования Баженовское сельское поселение.

 2) организует работу по размещению информации на официальном сайте в сети Интернет о проведении Конкурса и сборе заявок для участия в отборе не менее 30 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе.

В извещении о проведении Конкурса указываются:

 - сроки начала и окончания приема заявок на участие в отборе;

 - место приема заявок на участие в отборе;

 - дата и место проведения Конкурса;

 - перечень документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

 - требования, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка;

 - форму заявки на участие в Конкурсе;

 - контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

 2.2. Заявка и приложения к ней представляется в Администрацию муниципального образования Баженовское сельское поселение по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, село Баженовское, улица Советская, 31, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов (перерыв с 12:00 до 13:00 часов) на бумажном носителе и в электронном виде (диск, флеш-карта). Заявка, представленная на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

 Заявка регистрируется в день поступления в Журнале регистрации заявок и заверяется подписью секретаря Комиссии.

 2.3. Заявки рассматриваются Комиссией в срок не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

 2.4. К участию в отборе на право получения субсидии допускаются организации, подавшие [заявку](#P179) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 К Заявке прилагаются следующие документы:

 1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Заявку;

 3) копия свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

 4) копия свидетельства о постановке Получателя субсидии на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

 5) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественной организаций (объединений) пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

 6) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым платежам, страховым взносам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

 7) копия устава или учредительного договора, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

 2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

 2.6. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме указанных документов;

 2) ненадлежащее оформление представленных документов;

 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

 4) организация обратилась с документами по истечение сроков, установленных для подачи заявок;

 5) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

 2.7. При подаче единственной Заявки на предоставление субсидии организация, подавшая Заявку, признается прошедшей отбор, в случае если Заявка была признана соответствующей условиям отбора.

 2.8. На основании протокола Комиссии, в 3-х дневный срок, издается распоряжение Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение о предоставлении субсидии и Главный распорядитель заключает с организациями, прошедшими отбор (далее - Получатели субсидии) Соглашение о предоставлении субсидии.

 2.9. Перечисление субсидии осуществляется однократно в полном объеме Главным распорядителем путем перечисления денежных средств Получателям субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней после подписания Соглашения, на расчетный счет, открытый Получателями субсидии в кредитной организации. В случае остатка наличия субсидии на отчетную дату, субсидии используются в последующие периоды на те же цели.

 2.10. Повторное предоставление поименованных в пункте 2.4. настоящего Порядка документов, прошедшим отбор Получателям субсидии, для целей заключения Соглашения не требуется.

 2.11. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

 1) у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО Баженовское сельское поселение субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО Баженовское сельское поселение;

 3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 2.12. В случаях:

 1) отсутствия поданных Заявок в целях предоставления в текущем году субсидии из бюджета МО Баженовское сельское поселение социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны с целью реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории МО Баженовское сельское поселение» муниципальной программы муниципального образования Баженовское сельское поселение «Социально – экономическое развитие муниципального образования Баженовское сельское поселение» на 2015-2024 годы;

 2) отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения;

 3) наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы муниципального образования Баженовское сельское поселение о бюджете в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность", подразделу 0310 "Обеспечение пожарной безопасности", целевой статье 0410222020 "Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин", виду расходов 632 "Субсидии (гранты в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления",

Главный распорядитель организует проведение дополнительного отбора социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории МО Баженовское сельское поселение» муниципальной программы муниципального образования Баженовское сельское поселение «Социально – экономическое развитие муниципального образования Баженовское сельское поселение» на 2015-2024 годы (далее - дополнительный отбор).

 2.13. Решение о проведении дополнительного отбора принимается администрацией МО Баженовское сельское поселение в виде распоряжения с указанием сроков проведения дополнительного отбора.

 2.14. Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с пунктами 2.1-2.8 настоящего Порядка.

 2.15. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующего целевого показателя:

 - возмещение затрат получателя субсидии на социальную поддержку и стимулирование труда граждан, принимающих участие в обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования Баженовское сельское поселение.»

2. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по отбору социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны, подавших заявку на получение субсидии из бюджета МО Баженовское сельское поселение, утвержденное постановлением Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение от 11.10.2019 №127:

 1) пункт 3 главы 2 настоящего Положения изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Обязанности председателя Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

 Обязанности секретаря Комиссии:

- ведет прием документов и регистрацию заявок в день их поступления;

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает формирование, хранение документов Комиссии в течение 5 лет.»;

 2) пункт 10 главы 3 настоящего Положения изложить в следующей редакции:

«10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.»

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом издании «Вести Баженовского сельского поселения» и разместить на официальном сайте МО Баженовское сельское поселение.

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО Баженовское сельское поселение Спирина С.М.

Глава муниципального образования

Баженовское сельское поселение Л.Г. Глухих

Приложение 1

к Постановлению Главы МО

Баженовское сельское поселение

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования

Баженовское сельское поселение

добровольной пожарной охране

(социально ориентированным

общественным объединениям пожарной охраны)»

от 11.10.2019 г. N127 (в ред. от 27.02.2020 г.)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЖЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ

(СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета МО Баженовское сельское поселение добровольной пожарной охране (социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны) направлен на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории МО Баженовское сельское поселение» муниципальной программы муниципального образования Баженовское сельское поселение «Социально – экономическое развитие муниципального образования Баженовское сельское поселение» на 2015-2024 годы (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета МО Баженовское сельское поселение добровольной пожарной охране (социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны) (далее - субсидия), на организацию материально-технического обеспечения добровольных пожарных, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года N 71-ОЗ "О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области".

 1.3. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и реализующие направления по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории МО Баженовское сельское поселение» муниципальной программы муниципального образования Баженовское сельское поселение «Социально – экономическое развитие муниципального образования Баженовское сельское поселение» на 2015-2024 годы (далее - Получатели субсидии), соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.11. настоящего Порядка. (в ред. от \_\_\_\_\_\_2020 г.)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете МО Баженовское сельское поселение в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность", подразделу 0310 "Обеспечение пожарной безопасности", целевой статье 0410222020 "Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин", виду расходов 632 "Субсидии (гранты в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления", в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета МО Баженовское сельское поселение.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета МО Баженовское сельское поселение, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация МО Баженовское сельское поселение (далее - Главный распорядитель).

 1.6. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат получателя субсидии на социальную поддержку и стимулирование труда граждан, принимающих участие в обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования Баженовское сельское поселение.

Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Перечисление средств бюджета МО Баженовское сельское поселение осуществляется при наличии доведенных до Главного распорядителя предельных объемов финансирования на предоставление субсидии.

 1.8. Отбор Получателей субсидии осуществляется на основании поданных заявок на получение субсидии (далее – Заявка) с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка. (в ред. от \_\_\_\_\_\_2020 г.)

1.9. На основании представленных Получателями субсидии документов, комиссия по отбору социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны с целью реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории МО Баженовское сельское поселение» муниципальной программы муниципального образования Баженовское сельское поселение «Социально – экономическое развитие муниципального образования Баженовское сельское поселение» на 2015-2024 годы (далее - Комиссия), принимает решение о предоставлении субсидии и определяет объем предоставляемой субсидии.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении и использовании из бюджета МО Баженовское сельское поселение субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район от 12.10.2017 № 41 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», заключаемого между Получателем субсидии и Главным распорядителем.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА . УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(в ред. от \_\_\_\_\_\_2020 г.)

2.1. Для проведения отбора социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны Администрация муниципального образования Баженовское сельское поселение:

1) принимает решение о проведении Конкурса на получение субсидии из бюджета муниципального образования Баженовское сельское поселение добровольной пожарной охране (социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны) (далее – Конкурс, отбор), которое оформляется распоряжением главы муниципального образования Баженовское сельское поселение.

2) организует работу по размещению информации на официальном сайте в сети Интернет о проведении Конкурса и сборе заявок для участия в отборе не менее 30 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе.

В извещении о проведении Конкурса указываются:

- сроки начала и окончания приема заявок на участие в отборе;

- место приема заявок на участие в отборе;

- дата и место проведения Конкурса;

- перечень документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- требования, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- форму заявки на участие в Конкурсе;

 - контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.2. Заявка и приложения к ней представляется в Администрацию муниципального образования Баженовское сельское поселение по адресу: Свердловская область, Байкаловский район, село Баженовское, улица Советская, 31, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов (перерыв с 12:00 до 13:00 часов) на бумажном носителе и в электронном виде (диск, флеш-карта). Заявка, представленная на бумажном носителе, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

 Заявка регистрируется в день поступления в Журнале регистрации заявок и заверяется подписью секретаря Комиссии.

2.3. Заявки рассматриваются Комиссией в срок не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

2.4. К участию в отборе на право получения субсидии допускаются организации, подавшие [заявку](#P179) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Заявку;

2) копия свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) копия свидетельства о постановке Получателя субсидии на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественной организаций (объединений) пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

5) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым платежам, страховым взносам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

6) копия устава или учредительного договора, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.6. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме указанных документов;

2) ненадлежащее оформление представленных документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) организация обратилась с документами по истечение сроков, установленных для подачи заявок;

5) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.7. При подаче единственной Заявки на предоставление субсидии организация, подавшая Заявку, признается прошедшей отбор, в случае если Заявка была признана соответствующей условиям отбора.

2.8. На основании протокола Комиссии, в 3-х дневный срок, издается распоряжение Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение о предоставлении субсидии и Главный распорядитель заключает с организациями, прошедшими отбор (далее - Получатели субсидии) Соглашение о предоставлении субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется однократно в полном объеме Главным распорядителем путем перечисления денежных средств Получателям субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 20 рабочих дней после подписания Соглашения, на расчетный счет, открытый Получателями субсидии в кредитной организации. В случае остатка наличия субсидии на отчетную дату, субсидии используются в последующие периоды на те же цели.

2.10. Повторное предоставление поименованных в пункте 2.4. настоящего Порядка документов, прошедшим отбор Получателям субсидии, для целей заключения Соглашения не требуется.

2.11. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО Баженовское сельское поселение субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО Баженовское сельское поселение;

3) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12. В случаях:

1) отсутствия поданных Заявок в целях предоставления в текущем году субсидии из бюджета МО Баженовское сельское поселение социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны с целью реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории МО Баженовское сельское поселение» муниципальной программы муниципального образования Баженовское сельское поселение «Социально – экономическое развитие муниципального образования Баженовское сельское поселение» на 2015-2024 годы;

2) отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения;

3) наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы муниципального образования Баженовское сельское поселение о бюджете в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность", подразделу 0310 "Обеспечение пожарной безопасности", целевой статье 0410222020 "Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин", виду расходов 632 "Субсидии (гранты в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления",

Главный распорядитель организует проведение дополнительного отбора социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории МО Баженовское сельское поселение» муниципальной программы муниципального образования Баженовское сельское поселение «Социально – экономическое развитие муниципального образования Баженовское сельское поселение» на 2015-2024 годы (далее - дополнительный отбор).

2.13. Решение о проведении дополнительного отбора принимается администрацией МО Баженовское сельское поселение в виде распоряжения с указанием сроков проведения дополнительного отбора.

2.14. Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с пунктами 2.1-2.8 настоящего Порядка.

2.15. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение следующего целевого показателя:

- возмещение затрат получателя субсидии на социальную поддержку и стимулирование труда граждан, принимающих участие в обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования Баженовское сельское поселение.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю не позднее 20 декабря текущего года, отчет об использовании субсидии по форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование субсидии.

4.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют администрация МО Баженовское сельское поселение, Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района, Финансовое управление администрации МО Байкаловский муниципальный район.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МО Баженовское сельское поселение, Контрольно-счетным органом Байкаловского муниципального района, Финансовым управлением администрации МО Байкаловский муниципальный район, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком, а также нецелевого, неэффективного использования средств, субсидия подлежит возврату в бюджет МО Баженовское сельское поселение в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования, представления, предписания, заключения о возврате субсидии.

4.4. Не использованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО Баженовское сельское поселение в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.5. При невозврате субсидии в установленный срок администрация МО Баженовское сельское поселение принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет МО Баженовское сельское поселение субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

МО Баженовское сельское поселение

добровольной пожарной

охране (социально ориентированным

общественным объединениям пожарной охраны)

 Главе МО Баженовское сельское поселение

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации,

 юридический адрес)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

За\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

зарегистрированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии (с приложением расчета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

Телефон (факс), ИНН/КПП

Наименование банка, расчетный счет

Корреспондентский счет банка, БИК банка

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не находится в стадии ликвидации и в отношении его не принято решение суда

о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии из бюджета

МО Баженовское сельское поселение

 добровольной пожарной

охране (социально ориентированным

общественным объединениям пожарной охраны)

 ОТЧЕТ

 об использовании субсидии

 с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (с нарастающим итогом)

1. Получено по Соглашению всего:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в рублях)

2. Из них использовано всего:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в рублях)

3. Остаток на отчетную дату

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается свободный остаток средств в рублях,

полученных и не использованных на 1-е число месяца, следующего за отчетным)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запланировано (в рублях) | Остаток денежных средств на счете на начало года | Поступило денежных средств | Израсходовано денежных средств | Остаток денежных средств на конец периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2

к Постановлению Главы МО

Баженовское сельское поселение

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования

Баженовское сельское поселение

добровольной пожарной охране

(социально ориентированным

общественным объединениям пожарной охраны)»

от 11.10.2019 г. N127 (в ред. от\_\_\_\_\_2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны, подавших заявку на получение субсидии из бюджета

МО Баженовское сельское поселение

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по отбору социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны, подавших заявку на получение субсидии из бюджета МО Баженовское сельское поселение (далее –Комиссия) на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории МО Баженовское сельское поселение» муниципальной программы муниципального образования Баженовское сельское поселение «Социально – экономическое развитие муниципального образования Баженовское сельское поселение» на 2015-2024 годы.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=330422&date=16.10.2019) Российской Федерации, Федеральными законами от [06.10.2003](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=330277&date=16.10.2019) N131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года N 71-ОЗ "О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области", Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Баженовское сельское поселение добровольной пожарной охране (социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны), и настоящим Положением.

Глава 2. СОСТАВ КОМИССИИ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Обязанности председателя Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

 Обязанности секретаря Комиссии:

- ведет прием документов и регистрацию заявок в день их поступления;

- уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает формирование, хранение документов Комиссии в течение 5 лет.

(п.3 в ред. от\_\_\_\_\_\_\_2020 г.)

4. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Баженовское сельское поселение.

5. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предоставление субсидии;

2) определение организации, прошедшей отбор на право получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Баженовское сельское поселение добровольной пожарной охране (социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны);

3) принятие решений о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидий.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

6. Комиссия созывается председателем комиссии в сроки, установленные пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Баженовское сельское поселение добровольной пожарной охране (социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны).

7. Ответственным за подготовку и проведение заседаний комиссии является секретарь комиссии.

8. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

 9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. (в ред. от \_\_\_\_\_\_2020 г.)

11. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола извещает заявителей о принятом комиссией решении.

Приложение 3

к Постановлению Главы МО

Баженовское сельское поселение

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования

Баженовское сельское поселение

добровольной пожарной охране

(социально ориентированным

общественным объединениям пожарной охраны)»

от 11.10.2019 г. N127

Состав комиссии

по отбору социально ориентированных общественных объединений пожарной охраны, подавших заявку на получение субсидии из бюджета

МО Баженовское сельское поселение

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  |  |
| Спирин Сергей Максимович - | Заместитель Главы администрации |
| **Секретарь комиссии:** |
| Игнатенко Ангелина Валерьевна - | Ведущий специалист |
| **Члены комиссии:** |
| Барина Ирина Ивановна -  | Главный специалист |
| Кузеванова Надежда Андреевна -  | Специалист 1 категории |