

Приложение к
постановлению Главы МО
Баженовское сельское поселение
от 19.05.2020 г. № 67

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение
на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования Баженовское сельское поселение, действующих нормативных правовых актов	Специалист (по юридическим вопросам) Администрации муниципального образования	В течение года
2.	Обеспечение участия независимых экспертов в антикоррупционной экспертизе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в сети «Интернет»	Специалист (по юридическим вопросам) Администрации муниципального образования	В течение года
3.	Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений в принятые административные регламенты	Специалисты исполнители предоставления муниципальных услуг Администрации муниципального образования	В течение года по мере изменения законодательства
4.	Осуществление контроля за предоставлением муниципальных услугами и лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Администрации муниципального образования муниципального образования	не позднее 30 апреля (муниципальные служащие), не позднее 01 апреля (муниципальные должности)
5.	Опубличивание в средствах массовой информации и	Специалист (по юридическим	ежеквартально

<p>размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики.</p>	<p>вопросам) администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение</p>	
<p>6. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств</p>	<p>Администрация муниципального образования Баженовское сельское поселение; Финансовое управление и контрольно-счетный орган (по согласованию)</p>	<p>В соответствии с планом контрольных мероприятий</p>
<p>7. Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции (функционирование «телефона доверия»; электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции)</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции</p>	<p>по мере обращения представителей институтов гражданского общества</p>
<p>8. Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции</p>	<p>за II квартал отчетного года – до 10 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 10 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
<p>9. Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Глава МО, Заместители главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение</p>	<p>до 01 октября</p>
<p>10. Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение, и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции</p>	<p>до 01 октября</p>

11.	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждений и предприятий) муниципального образования Баженовское сельское поселение	Глава МО, Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам)	до 01 октября
Раздел 2. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»			
12.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании их родственников и собственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании, их родственников и собственников до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципального образования, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) представление контрактам управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования,</p>	Заместители главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции	до 1 декабря 2020 года ежеквартально

	<p>г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>		<p>до 1 декабря 2020 года</p>
13.	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам)</p>	<p>до 1 декабря 2020 года, а также при назначении на должности и поступлении на муниципальную службу</p>
14.	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам)</p>	<p>по мере необходимости</p>
15.	<p>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам)</p>	<p>по мере необходимости</p>
16.	<p>Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании, отчета о выполнении Плана мероприятий муниципальной образования по противодействию коррупции на 2020 год</p>	<p>Глава муниципального образования (председатель комиссии)</p>	<p>в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании</p>

17.	<p>Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Раженское поселение (по социальным вопросам)</p>	<p>один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным</p>
18.	<p>Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования, в сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Раженское поселение (по социальным вопросам)</p>	<p>один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным</p>
19.	<p>Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в муниципальном образовании, направлении информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Раженское поселение (по социальным вопросам)</p>	<p>за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>
20.	<p>Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:</p> <p>а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании</p> <p>б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, и урегулированию конфликта интересов;</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Раженское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции</p>	<p>за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>

	<p>в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, нарастающим итогом по установленной форме</p>		
21.	<p>Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования, в сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции</p>	<p>один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года</p>
22.	<p>Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p> <p>а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования и урегулированию конфликта интересов;</p>	<p>Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам)</p>	<p>ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала</p>

<p>б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправления муниципального образования, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>в) о должностных лицах органов местного самоуправления муниципального образования, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>		<p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p>
--	--	---