

Российская Федерация

Свердловская область

**Глава муниципального образования**

**Баженовское сельское поселение**

**Байкаловского муниципального района**

**Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2021г.

с.Баженовское № 131

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение на 2021-2023 годы от 30.12.2020г. № 167**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области   
от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции   
в Свердловской области», в целях исполнения подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478   
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение от 30.12.2020г. № 167 (далее – План мероприятий), следующие изменения:

1) заменить в наименовании слова «на 2021-2023 годы» словами   
«на 2021-2024 годы»;

2) изложить План мероприятий в новой редакции (Приложение № 1   
к настоящему постановлению).

2. Внести изменения в Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением Главы муниципального образования Баженовское сельское поселение от 30.12.2020г. № 167 (далее – Перечень целевых показателей):

1) заменить в наименовании слова «на 2021-2023 годы» словами   
«на 2021-2024 годы»;

2) изложить Перечень целевых показателей в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение в сети Интернет <http://bajenovskoe.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Баженовское сельское поселение С.М.Спирин

Приложение № 1

к постановлению Главы МО

Баженовское сельское поселение

от 13.09.2021г. № 131

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 1. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ | | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы  проектов нормативных правовых актов муниципального образования Баженовское сельское поселение, действующих нормативных правовых актов | Специалист (по юридическим вопросам) Администрации  муниципального образования | | В течение года | |
| 2. | Обеспечение участия независимых экспертов в антикоррупционной экспертизе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | Специалист (по юридическим вопросам) Администрации  муниципального образования | | В течение года | |
| 3. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования Баженовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством. | Специалист (по юридическим вопросам) Администрации  муниципального образования | | В течение года по мере изменения законодательства | |
| 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ | | | | | |
| 1. | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и лицами, замещающими муниципальные  должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Администрации  муниципального образования | | не позднее 30 апреля (муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений),  не позднее 01 апреля  (муниципальные должности) | |
| 2. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и лицами, замещающими муниципальные  должности | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Администрации  муниципального образования | | Ежегодно, до 30 декабря | |
| 3. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции | | Ежегодно, до 30 декабря | |
| 4. | Обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | Председатель комиссии | | По мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии | |
| 1. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | | | |
| 1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | | Ежеквартально | |
| 1. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ | | | | | |
| 1. | Осуществление финансового контроля за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств | Финансовое управление | | Ежеквартально | |
| 1. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ | | | | | |
| 1. | Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования по фактам коррупции | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | | Ежеквартально | |
| 2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции (функционирование «телефона доверия») | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | | Ежеквартально | |
| 1. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | | |
| 1. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Специалист (по юридическим вопросам) Администрации  муниципального образования | | При наличии правоприменительной практики | |
| 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте муниципального образования Баженовское сельское поселение информации о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | | | Ежеквартально |
| 2. | Размещение на официальном сайте муниципального образования Баженовское сельское поселение информации о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | | | По мере проведения заседаний Комиссии |
| 3. | Размещение на официальном сайте муниципального образования Баженовское сельское поселение в сети Интернет в пределах компетенции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | | | Ежегодно, в течении 14 дней с даты окончания срока представления сведений |
| 4. | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте муниципального образования Баженовское сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | | | Ежеквартально |
| 1. ИСПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2021–2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 16 АВГУСТА 2021 ГОДА № 478 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2021–2024 ГОДЫ» | | | | | |
|  | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие) | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Администрации  муниципального образования | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом | | |
|  | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования  *(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа*  *2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»*  *(далее – Национальный план))* | Администрация муниципального образования Баженовское сельское поселение; Финансовое управление и контрольно-счетный орган (по соглашению) | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года | | |
| 3. | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016  № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru | Специалист (по юридическим вопросам) Администрации  муниципального образования | в течение 5 рабочих дней  со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования  в сети Интернет | | |
| 1. 4   4. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)* | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом | | |
| 5. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу  в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные  с соблюдением антикоррупционных стандартов  *(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)* | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | ежеквартально,  за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | | |
| 6. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)* | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | | |
| 7. | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции,  а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции  *(пункт 49 Национального плана)* | Специалист (по юридическим вопросам) Администрации  муниципального образования | ежегодно, до 1 октября | | |
| 1. 8   8. | Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | ежеквартально, за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года; за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом | | |

Приложение № 1

к постановлению Главы МО

Баженовское сельское поселение

от 13.09.2021г. № 131

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БАЖЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** **НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя на 2021 год | Значение целевого показателя на 2022 год | Значение целевого показателя на 2023 год | Значение целевого показателя на 2024 год |
| 1. | Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля муниципальных служащих муниципального образования Баженовское сельское поселение, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих муниципального образования Баженовское сельское поселение, обязанных представлять такие сведения | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции от общего числа муниципальных служащих | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Доля обращений о коррупционных проявлениях муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение, факты которых подтвердились, от общего количества обращений (сообщений) о коррупции | % | 0 | 0 | 0 | 0 |