



Российская Федерация  
Свердловская область  
Глава муниципального образования  
Баженовское сельское поселение  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2023 г.

№ 170

с. Баженовское

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения «Служба по благоустройству  
Баженовского сельского поселения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области», Распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 № 82-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общетраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области», принимая во внимание «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11), Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба по благоустройству Баженовского сельского поселения» (прилагается).

2. Директору МКУ «Служба по благоустройству Баженовского сельского поселения» Сайданову Евгению Анатольевичу:

1) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Постановления обеспечить разработку и утверждение Положения об оплате труда работников учреждения;

2) обеспечить осуществление в учреждении мероприятий, связанных с изменением условий оплаты труда работников учреждения, в соответствии с трудовым законодательством.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований

на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений предусмотренных в бюджете Байкаловского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Баженовское сельское поселение  
Байкаловского муниципального района  
Свердловской области



С.М. Спирин

**Положение  
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба  
по благоустройству Баженовского сельского поселения»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба по благоустройству Баженовского сельского поселения» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, принимая во внимание «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11) и устанавливает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Служба по благоустройству Баженовского сельского поселения» (далее по тексту - работники учреждения).

2. Положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов);
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 4) порядок и условия премирования и выплаты материальной помощи;

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5. Заработная плата выплачивается в денежной форме.

6. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления денежных средств на счет банковских карт работников.

7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении для выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8. Расчетный листок выдается работникам в день выплаты заработной платы. Расчетный листок должен содержать информацию:

- о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе, денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

10. Индексация должностных окладов производится в порядке, который установлен для увеличения (индексации) размеров окладов работников муниципальных учреждений на основании нормативных правовых актов местного самоуправления Баженовского сельского поселения. При индексации размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

11. Заработная плата работников учреждения включает в себя тарифную ставку (должностной оклад), стимулирующие надбавки, выплаты компенсационного характера и премии. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются локальным актом руководителя МКУ «Служба по благоустройству Баженовского сельского поселения» в размере, установленном настоящим Положением.

Наименование должностей работников	Размер должностных окладов
1	2
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>	
Главный бухгалтер	17079,00
<b>ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ</b>	
Водитель	10619,00
Тракторист	10619,00
Рабочий	7771,00
Уборщик производственных и служебных помещений	7771,00

12. Положение предусматривает установление работникам следующих стимулирующих надбавок к окладам:

- 1) стимулирующая надбавка к окладу за интенсивность труда;
- 2) стимулирующая надбавка к окладу за качество;

3) стимулирующая надбавка к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) стимулирующая надбавка к окладу водителя за классность.

Решение об установлении работникам стимулирующих надбавок к окладам принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по стимулирующим надбавкам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Размеры и иные условия применения стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 13 - 15 настоящего Положения.

13. Стимулирующая надбавка к окладу за интенсивность труда устанавливается работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении стимулирующей надбавки к окладу за интенсивность труда и ее размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника по результатам работы за фактически отработанное время в данном месяце в размере от 100 % до 200%.

Применение стимулирующей надбавки к окладу за интенсивность труда не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

14. Стимулирующая надбавка к окладу за качество устанавливается работникам за качество выполняемой работы по результатам работы за фактически отработанное время в данном месяце в размере от 50 % до 100 %.

Применение стимулирующей надбавки к окладу за качество не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

15. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

при стаже от 3 до 5 лет – 20%

при стаже свыше 5 лет — 30%

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы включается период работы в данном учреждении.

Применение стимулирующей надбавки к окладу за стаж непрерывной работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

16. Стимулирующая надбавка к окладу водителя за классность:

- за 2 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управлять транспортными средствами категории В, С, Е или Д) – 10% должностного оклада;

- за 1 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управлять транспортными средствами категории В, С, Д, Е) – 25% должностного оклада.

17. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

18. Работникам учреждения выплачиваются премии, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

## **Глава 2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

19. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается в соответствии с п.11 Положения.

20. Стимулирующая надбавка к окладу за интенсивность труда устанавливается главному бухгалтеру с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов до – 50 %.

Применение стимулирующей надбавки к окладу за интенсивность труда не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

21. Стимулирующая надбавка к окладу за качество устанавливается главному бухгалтеру за качество выполняемой работы до - 50%.

Применение стимулирующей надбавки к окладу за качество не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

22. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается главному бухгалтеру учреждения в следующих размерах:

при стаже от 3 до 5 лет – 20%

при стаже свыше 5 лет — 30%

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет включается период работы в данном учреждении.

Применение стимулирующей надбавки к окладу за качество не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

## **Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

23. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в праздничные дни.

Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Правительства Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

## **Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

24. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии в размере до одного должностного оклада:

- премия за результаты работы по итогам квартала, полугодия, года за счет экономии фонда оплаты труда за фактически отработанное время в течение квартала, полугодия, года;

- в связи с праздничными и юбилейными датами (55, 60 лет со дня рождения) в размере до одного должностного оклада.

Решение о выплате каждой конкретной премии сотрудникам учреждения принимает директор учреждения и оформляется приказом.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

25. Материальная помощь выплачивается работникам в связи с отпуском в размере одного оклада (должностного оклада) в год.

При увольнении работников учреждения выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени (в полных месяцах) в календарном году. Удержание материальной помощи, выплаченной на момент увольнения, не производится.

Работникам учреждения принятым на работу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально времени, отработанному в календарном году (в полных месяцах).

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника приказом директора.

Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда в течение календарного года на основании приказа директора.

Материальная помощь не оказывается работникам учреждения находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

26. Премирование и выплата материальной помощи работникам учреждения осуществляется за счет следующих источников средств:

1) в пределах доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда с начислениями работников учреждения;

2) за счет экономии фонда оплаты труда.

## **Глава 5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

27. Фонд оплаты труда работников МКУ «Служба по благоустройству Баженовского сельского поселения» формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района свердловской области МКУ «Служба по благоустройству» на соответствующий финансовый год.

1) При формировании фонда оплаты водителей сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанным работникам, учитываются ежемесячные надбавки, стимулирующие и иные дополнительные выплаты в размере, указанные в Положении, не превышающем в расчете на год **25,6** (двадцати пяти целых шести десятых) окладов, в том числе:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность – в размере 3 (трех) должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет)  
- в размере 3,6(трех целых) должностных окладов;

- стимулирующие выплаты по результатам работы - в размере 18 (восемнадцати) должностных окладов;

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 (одного) должностного оклада.

2) При формировании фонда оплаты трактористов сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанным работникам, учитываются ежемесячные надбавки, стимулирующие и иные дополнительные выплаты в размере, указанные в Положении, не превышающем в расчете на год **31,6** (тридцати одной целой шести десятых) окладов, в том числе:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет)  
- в размере 3,6(трех целых шести десятых) должностных окладов;

- стимулирующие выплаты по результатам работы - в размере 27 (двадцати семи) должностных окладов;

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 (одного) должностного оклада.

3) При формировании фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанным работникам, учитываются ежемесячные надбавки, стимулирующие и иные дополнительные выплаты в размере, указанные в Положении, не превышающем в расчете на год **22,6** (двадцати двух целых шести десятых) окладов, в том числе:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет)  
- в размере 3,6(трех целых шести десятых) должностных окладов;

- стимулирующие выплаты по результатам работы - в размере 18 (восемнадцати) должностных окладов;

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 (одного) должностного оклада.

4) При формировании фонда оплаты труда рабочих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанным работникам, учитываются ежемесячные надбавки, стимулирующие и иные дополнительные выплаты в размере, указанные в Положении, не превышающем в расчете на год **34,6** (тридцати четырех целых шести десятых) окладов, в том числе:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет)  
- в размере 3,6 (трех целых шести десятых) должностных окладов;

- стимулирующие выплаты по результатам работы - в размере 30 (тридцати) должностных окладов;

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 (одного) должностного оклада.

5) При формировании фонда оплаты труда инспектора по охране труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанным работникам, учитываются ежемесячные надбавки, стимулирующие и иные дополнительные выплаты в размере, указанные в Положении, не превышающем в расчете на год **22,6** (двадцати двух целых шести десятых) окладов, в том числе:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет);

- в размере 3,6 (трех целых) должностных окладов;



- стимулирующие выплаты по результатам работы - в размере 18 (восемнадцати) должностных окладов;

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 (одного) должностного оклада.

28. При формировании фонда оплаты труда работников учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

## **Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

29. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на премирование и выплату материальной помощи.

Решение о выплате премии и ее размерах принимается директором и оформляется приказом.

30. Положение вступает в силу с момента его утверждения.