

Российская Федерация

Свердловская область

**Глава муниципального образования**

**Баженовское сельское поселение**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2020г. № 167

с.Баженовское

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение на 2021-2023 годы**

 В соответствии со [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=358051&date=09.02.2021&dst=101356&fld=134) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=358829&date=09.02.2021) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение на 2021-2023 годы (прилагается).
2. Утвердить перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение на 2021-2023 годы (прилагается).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение в сети Интернет <http://bajenovskoe.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Баженовское сельское поселение С.М.Спирин

Приложение к

 постановлению Главы МО

Баженовское сельское поселение

от 30.12.2020г. № 167

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании Баженовское сельское поселение**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы  проектов нормативных правовых актов муниципального образования Баженовское сельское поселение, действующих нормативных правовых актов | Специалист (по юридическим вопросам) Администрациимуниципального образования | В течение года |
| 2. | Обеспечение участия независимых экспертов в антикоррупционной экспертизе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | Специалист (по юридическим вопросам) Администрациимуниципального образования | В течение года |
| 3. | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений в принятые административные регламенты | Специалист (по юридическим вопросам) Администрациимуниципального образования | В течение года по мере изменения законодательства |
| 4. | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и лицами, замещающими муниципальные  должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Администрациимуниципального образования | не позднее 30 апреля (муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений ),не позднее 01 апреля(муниципальные должности) |
| 5. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и лицами, замещающими муниципальные  должности | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Администрациимуниципального образования | Ежегодно, до 30 декабря |
| 6. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) и специалисты, ответственные за работу по профилактике противодействия коррупции | Ежегодно, до 30 декабря |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | Ежеквартально |
| 8. | Осуществление финансового контроля за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств | Финансовое управление  | Ежеквартально |
| 9. | Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования по фактам коррупции | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | Ежеквартально |
| 10. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции (функционирование «телефона доверия») | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | Ежеквартально |
| 11. | Формирование у муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования отрицательного отношения к коррупции | Глава МО, Заместители главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение  | В течение года |
| 12. | Осуществление мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в муниципальном образовании, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | Ежеквартально |
| 13. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Специалист (по юридическим вопросам) Администрациимуниципального образования | При наличии правоприменительной практики |
| 14. | Обеспечение проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании  | Глава муниципального образования (председатель комиссии) | На основании отдельного плана |
| 15. | Обеспечение проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | Председатель комиссии | По мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии |
| 16. | Осуществление контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждений и предприятий) муниципального образования Баженовское сельское поселение | Глава МО, Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам)  | 1 раз в полугодие  |
| 17. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | По мере необходимости |
| 18. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом муниципального образования по образовательным программам в области противодействия коррупции  | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | По мере необходимости |
| 19. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе, по вопросам выполнения обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных для муниципальных служащих | Заместитель главы администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение (по социальным вопросам) | Ежегодно |

Приложение к

 постановлению Главы МО

Баженовское сельское поселение

от 30.12.2020 г. №167

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БАЖЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** **НА 2021 - 2023 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Значение целевого показателя** |
| **1** | Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде | Проценты  | 100 |
| **2** | Доля муниципальных служащих муниципального образования Баженовское сельское поселение, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих муниципального образования Баженовское сельское поселение, обязанных представлять такие сведения | Проценты | 100 |
| **3** | Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции от общего числа муниципальных служащих | Проценты | 0 |
| **4** | Доля обращений о коррупционных проявлениях муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение, факты которых подтвердились, от общего количества обращений (сообщений) о коррупции | Проценты | 0 |