

Российская Федерация

Свердловская область

**Глава муниципального образования**

**Баженовское сельское поселение**

**Байкаловский муниципальный район**

**Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от \_\_\_\_\_\_2023 г. № с. Баженовское

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области**

В целях реализации Федеральных законов от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, руководствуясь Уставом Баженовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

 2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Баженовское сельское поселение https://bajenovskoe.ru/.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Баженовское сельское поселение

Байкаловского муниципального района

Свердловской области С. М. Спирин

Утвержден

Постановлением главы

МО Баженовское сельское поселение

Байкаловского муниципального района

Свердловской области

от \_\_\_\_.2023 г. № \_\_\_

[Порядок](#P37) рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации муниципального образования Баженовское сельское поселение Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее Администрация) разработан с целью организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности Администрации, контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее-муниципальные служащие).

2. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих и работников Администрации, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 3. Поступление обращений в Администрацию осуществляется следующими способами:

в письменном виде;

на личном приеме граждан и представителей организаций;

по «телефону доверия»;

по электронной почте: bajensk@mail.ru;

через официальный сайт Баженовского сельского поселения (раздел «Обращения граждан»).

 4. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Администрацию и о процедурах их рассмотрения размещается:

на информационных стендах в помещениях Администрации;

на официальном сайте Администрации в разделе «Противодействие коррупции».

5. Обращения в письменном виде направляются по адресу: 623890, Свердловская область, Байкаловский район, с.Баженовское, ул. Советская, 31.

6. Личный прием граждан и представителей организаций по фактам коррупции осуществляется Главой муниципального образования Баженовское сельское поселение (далее-Глава), заместителем главы Баженовского сельского поселения (по социальным вопросам) (далее- заместитель главы) в соответствии с графиками приема по адресу: 623890, Свердловская область, Байкаловский район, с.Баженовское, ул. Советская, 31. кабинет Главы Баженовского сельского поселения или кабинет заместителя главы.

7. «Телефоном доверия» в Администрации определен телефонный номер - (343) 623-45-90.

Прием Обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, - с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

8. При диалоге с абонентом производится запись его фамилии, имени, отчества, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, и содержание обращения. Конфиденциальность обращения гарантируется.

Работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, фиксирует на бумажном носителе текст обращения для последующей регистрации и рассмотрения в установленном порядке.

Обращение на «телефон доверия» может быть изложено или продублировано в письменном виде и направлено по электронной почте.

9. Через официальный сайт Администрации принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушения ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и наличии конфликта интересов (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Администрации в разделе «Обращения граждан».

10. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию.

11. Обращение рассматривается работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Глава или заместитель главы, с привлечением работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

13. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, Главой или заместителем главы принимаются организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

14. В соответствии с резолюцией Главы или заместителя главы в карточке обратившегося в системе «Обращения граждан» ставится отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением. Аналогичная отметка ставится на оригинале обращения.

15. В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение в течение трех дней со дня регистрации подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

16. Обращение не направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых является предметом обращения.

17. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного обращения, осуществляется специалистами Администрации, ответственными за их рассмотрение в соответствии с резолюцией.

18. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращений:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

при необходимости запрашивают для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

19. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, Глава принимает решение о проведении проверки по фактам, изложенным в обращении, создает для данной цели комиссию.

20. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Баженовское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов.

21. Специалисты Администрации, ответственные за рассмотрение обращения, направляют заявителю запросы дополнительной информации, готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

22. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

23. Обращения, поступившие в Администрацию в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

24. Анонимные обращения, а также сообщения, без указания конкретных лиц и обстоятельств дела, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.